

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY W BORKU WIELKOPOLSKIM

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW / ANIMATOR KULTURY

Szukamy osoby, która pomoże nam rozwijać działalność M-GOK poprzez przygotowywanie i realizację projektów, pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz współpracę z partnerami.

Nie oczekujemy, że od pierwszego dnia będziesz znać wszystkie programy grantowe i procedury. Szukamy osoby samodzielnej, dobrze zorganizowanej, ciekawej świata i gotowej nauczyć się specyfiki pracy projektowej w instytucji kultury.

CO BĘDZIESZ ROBIĆ:

Projekty i środki zewnętrzne

- wyszukiwanie programów, konkursów, funduszy oraz innych źródeł finansowania działalności M-GOK
- przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie projektów i przedsięwzięć
- przygotowywanie budżetów, harmonogramów, opisów działań i dokumentacji projektowej
- obsługa elektronicznych systemów wykorzystywanych do naboru, realizacji i rozliczania projektów
- koordynowanie realizacji projektów oraz monitorowanie terminów i wskaźników
- przygotowywanie sprawozdań, raportów i rozliczeń merytorycznych projektów

Rozwój i animacja

- analizowanie potrzeb mieszkańców i uczestników działań M-GOK
- inicjowanie nowych przedsięwzięć i działań służących rozwojowi oferty programowej
- opracowywanie koncepcji projektów i przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności
- poszukiwanie nowych kierunków rozwoju działalności M-GOK
- udział w opracowywaniu planów działalności M-GOK w zakresie przedsięwzięć projektowych i rozwojowych

Partnerstwa i współpraca

- inicjowanie, rozwijanie i koordynowanie współpracy z partnerami zewnętrznymi
- współpraca z organizatorem, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz partnerami zewnętrznymi
- współpraca z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, podmiotami sektora kultury, edukacji, sportu oraz innymi partnerami
- współpraca z pozostałymi pracownikami M-GOK przy przygotowaniu i realizacji projektów
- przygotowywanie analiz, zestawień i materiałów dotyczących działalności projektowej M-GOK

KOGO SZUKAMY:

Ważne dla nas:

- samodzielność i dobra organizacja pracy
- dokładność i skrupulatność w tworzeniu oraz porządkowaniu dokumentacji
- umiejętność jasnego formułowania myśli i tworzenia tekstów
- komunikatywność i umiejętność współpracy
- sprawne posługiwanie się komputerem i pakietem MS Office
- gotowość do uczenia się i rozwijania kompetencji

Mile widziane:

- doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych
- znajomość programów grantowych i źródeł finansowania działalności kulturalnej
- znajomość elektronicznych systemów obsługi projektów
- doświadczenie w pracy w kulturze, edukacji, organizacji pozarządowej lub administracji publicznej
- doświadczenie we współpracy partnerskiej i międzysektorowej

Nie oczekujemy, że kandydat będzie posiadał doświadczenie we wszystkich wymienionych obszarach. Jeżeli nie spełniasz wszystkich wymagań, ale widzisz siebie w tej roli i masz gotowość do nauki – zachęcamy do zgłoszenia.

CO OFERUJEMY

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w początkowym okresie na ½ etatu, docelowo w wymiarze całego etatu
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i kwalifikacji (2403,00-2650,00)
- samodzielność w realizacji powierzonych zadań i realny wpływ na rozwój działalności M-GOK
- możliwość rozwoju zawodowego, nauki i udziału w szkoleniach
- pracę przy projektach, które mają realny wpływ na rozwój lokalnej instytucji kultury

Praca na tym stanowisku może wiązać się z koniecznością udziału w wydarzeniach organizowanych przez M-GOK w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.

INFORMACJE FORMALNE:

CV oraz list motywacyjny prosimy przesłać na adres mailowy: **biuro@mgok.borekwlkp.pl** lub dostarczyć osobiście do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Powstańców Wlkp. 4, Borek Wielkopolski, do **11.09.2026 r.**

W tytule wiadomości prosimy wpisać: **SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW/ANIMATOR KULTURY.**

Mile widziana kreatywność w przygotowaniu dokumentów!

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Rozmowy rekrutacyjne odbędą się przed końcem września 2026 r.

Rozpoczęcie pracy możliwe jest od **1 listopada 2026 r.** (termin może ulec zmianie).

Kandydat nie może być:

- Skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, np. art. 197–200 Kodeksu karnego.
 - Skazany za przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, rodzinie i opiece.
 - Ujęty w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym i publicznym).
- Pracodawca przeprowadzi weryfikację powyższych warunków przed podpisaniem umowy.

W dokumentach rekrutacyjnych proszę zawrzeć klauzulę:

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV w celu udziału w obecnym / oraz przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wlkp. Zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.*

**-niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.05.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Borku Wielkopolskim, ul. Powstańców Wielkopolskich 4, 63-810 Borek Wielkopolski, tel.: 65 571 65 34, mail: biuro@mgok.borekwlkp.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Natalia Wielowiejska, tel.: 783479791, e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Borku Wielkopolskim.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.